



ACCEO  
CONSULTING  
Finance & Risk Management

JOB DESCRIPTION

# FICHE DE POSTE

Grade « CONSULTANT SENIOR »

<b>Date</b>	31/01/2020
<b>Rédigé par</b>	Yasmine Castagne
<b>Revu par</b>	Philippe Collado

**I. IDENTIFICATION DU POSTE**

Intitulé du poste	Consultant Senior (F/H)
Affectation du poste	Business Unit Au sein de la Practice FSI (Financial Services Insurance)
Statut du titulaire du poste	Cadre
Supérieur direct	Directeur de la BU

**II. MISSIONS**

Mission 1	Sur la base du besoin client, assure les travaux et développements en étant garant de leur qualité.
Mission 2	Apporte sa compétence métier et son conseil pour la bonne réalisation du projet « Client »
Mission 3	Assure la conduite opérationnelle de tout ou partie d'un projet avec l'appui d'une équipe réduite
Mission 4	Apporte sa meilleure contribution dans l'atteinte des objectifs annuels déterminés en début d'année.
Mission 5	Apporte sa contribution au développement de l'activité, de la qualité des actions et au maintien de l'image positive du cabinet

**III. PRINCIPALES TACHES ATTENDUES**Clients & prestations :

- Réalise ses travaux avec rigueur et intelligence en s'appuyant avec confiance sur ses premiers acquis, organise et exécute de manière autonome sa production hebdomadaire avec un esprit proactif dans la relation avec le chef de projet et le client,
- Analyse les options en respectant les bonnes pratiques et/ou le besoin client, identifie les failles éventuelles et remonte les questions sur les spécifications au chef de projet,
- Prend un sujet dans son intégralité, de la conception à la livraison en prenant également la coordination et la formation des collaborateurs plus junior,
- Forme et encadre des consultants juniors selon la mission.
- Transfert ses compétences.
- Assiste le manager dans le suivi du planning et du budget.
- Participe/contribue au comité projet / pilotage,
- Est attentif à la formalisation et à la rédaction de l'ensemble de sa production et de celle des consultants supervisés,
- Est garant de la fiabilité des livrables en mettant en place des tests et en corrigeant les anomalies détectées,
- Challenge et formalisation du besoin métier.
- Participe au paramétrage avancé de l'outil
- S'informe des évolutions constantes de son expertise,
- Respecte les différentes chartes et obligations liées à son statut d' « intervenant » pratiquées chez les clients lors de l'affectations en mission,

- Participe au paramétrage avancé de l'outil, et administre les outils avec rigueur en cohérence avec les besoins et les attentes des clients.
- Respecte l'ensemble des process internes de ses clients.
- Remonte les alertes au bon moment.
- Prévoit et respecte la durée et les échéances des travaux à réaliser par lui/elle-même et le collaborateur qu'il/elle supervise.
- Respecter les différentes chartes et obligations d'intervenant pratiquées chez les clients lors de l'affectations en mission

ACCEO Consulting :

- Respecte l'ensemble des process internes du Cabinet et participe au développement de la cohésion d'équipe :
  - o CRA, note de frais, Procédure de congés
  - o Communication
  - o Participation aux actions et évènements du Cabinet
- S'implique pour renforcer la notoriété et le développement de la société :
  - o Apporte sa contribution à l'image positive du cabinet (Ambassadeur)
  - o Apporte sa contribution aux projets internes du cabinet
  - o Support divers à la BU sur les aspects business développement

#### IV. RÉSULTATS ATTENDUS

Mission 1, 2 et 3 : Prestations Client

Critère d'évaluation : Satisfaction Client, réalisation des prestations attendues selon les critères de qualité attendus. Réalisation d'un volume de jours attendu.

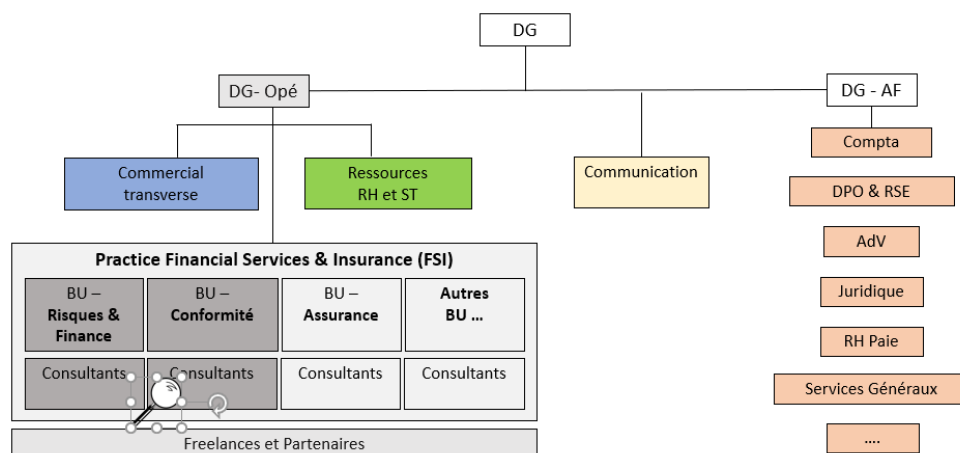
Mission 4 : Objectif de Développement et d'atteinte des objectifs individuels

Critère d'évaluation : Les critères d'évaluation des objectifs sont identifiés dans le document annuel de fixation et de suivi des objectifs

Mission 5 : Respect des délais, présences aux événements internes, actions diverses destinées à valoriser l'image de ACCEO Consulting

#### V. RELATIONS ORGANIGRAMME

Organigramme permettant de situer le poste de **CONSULTANT SENIOR**



## VI. PRINCIPAUX INTERLOUCTEURS DU TITULAIRE DU POSTE

### ➤ RELATIONS INTERNE

- Direction de BU
- Direction de la Practice
- Direction Administrative Financière et Juridique
- Direction des Ressources Humaines

### ➤ RELATION EXTERNE

- Clients
- Partenaires
- Concurrents

## VII. COMPETENCES & NIVEAU REQUIS

### Formation / Diplôme :

BAC + 5 ou équivalent Finance et réglementation Banque/Assurance  
 Issu(e) d'un cycle universitaire ou de type ESC ou école d'Ingénieurs

Expérience requise : minimum 6 ans → Niveau d'expert en tant que Chef de Projet.

Maîtrise des logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, présentation...) et des outils/méthodologies propres à la gestion des risques opérationnels et conformité ( cartographie...)

Anglais : courant ou niveau nécessaire à la réalisation des activités

**Niveau de compétences et savoir-être :**

1 : **Basique** : le consultant démarre sa compréhension du sujet, il réalise ses actions sous une supervision régulière,

2 : **Confirmé** : le consultant dispose d'une connaissance large du sujet, il réalise ses actions sous une supervision ponctuelle,

3 : **Maitrise** : le consultant dispose de toute la connaissance du sujet, il est autonome dans la réalisation de ses actions, il supervise les actions de consultants moins expérimentés,

4 : **Expert** : le consultant dispose d'une maitrise approfondie du sujet, il supervise les actions de consultants moins expérimentés et il anime et transfère ses compétences,

0 : **Non attendue** : cette compétence n'est pas attendue à ce niveau de grade.

	Consultant	Confirmé	Senior	Manager
--	------------	----------	--------	---------

**Connaissances fonctionnelles sur les métiers de la BU**

Maîtrise d'Ouvrage ( EDB, Spec...)	1	2	3	3
Gestion de projet	1	1	2	4
Management (encadrement)	0	1	2	4
Travail et animation d'équipe (accompagnement)	0	1	2	4
Développement commercial (prospection, fidélisations...)	1	1	2	4

**Aptitudes comportementales (savoir-être)**

Pro-activité, curiosité, sens de l'engagement	2	2	3	4
Respect des règles et des bonnes pratiques.	3	3	3	4
Relationnel / Fluidité de la communication	2	2	3	3
Qualités rédactionnelles	2	2	3	3
Adaptabilité / Flexibilité & Intégration à l'équipe	2	2	3	4
Rigueur	2	2	3	4
Sens de la confidentialité	4	4	4	4
Pédagogue	1	2	3	3
Capacité à assouplir les situations tendues	1	2	2	3
Orientation client / Sens du service	1	2	3	4
Conviction et Influence	1	2	3	3

**Possibilité d'évolution**

Consultant Manager